

---

## Processus d'édition

---

Une fois votre livre accepté pour être édité, votre texte suivra plusieurs étapes. Il est important que vous preniez connaissance de ces étapes, afin d'éviter des problèmes et des erreurs. Tous les termes de ce document s'entendent au féminin et au masculin.

1. Un éditeur lira votre livre. Notre lecture a pour objet de vous proposer des améliorations sur le fond (remanier un chapitre, déplacer un chapitre, ajouter une synthèse à la fin d'une partie, etc.) ou sur le style (proposition de réécriture de différents passages).

Ce travail s'effectue sur un document Word, que vous nous aurez transmis sous format électronique. Pour que vous puissiez bien suivre nos propositions de modifications, nous utilisons dans Word, dans l'onglet « Révision », les fonctions « suivi des modifications » et « commentaires ».

Attention : cela signifie que lorsque nous avons reçu votre manuscrit, il ne faut plus ajouter de corrections sur une autre version de votre texte que vous auriez conservée par ailleurs.

2. Nous vous retournons le document électronique avec nos remarques. Vous avez alors trois solutions : « accepter » nos suggestions ; « refuser » nos suggestions ; considérer qu'il y a un problème et formuler une nouvelle proposition.

Vous aurez aussi à reprendre des passages qui ne nous paraissent pas clairs ou à apporter des précisions.

3. Vous nous retournez le document validé par vos soins. Nous l'envoyons alors à un deuxième correcteur. Il s'agit d'une personne externe qui s'occupe de corriger les éventuelles erreurs résiduelles d'orthographe, de grammaire, de langue, de syntaxe. Elle unifie la typographie selon nos règles (accentuation des majuscules, suppression des doubles espaces, demi espace insécable entre les milliers dans les chiffres, etc.)

4. Nous recevons le texte en retour, et nous acceptons ou refusons les propositions. Dans certains cas nous contactons encore l'auteur pour qu'il puisse prendre position par rapport à des remarques ou suggestions de la personne qui s'est occupée de la correction. Mais dans la plupart des cas, nous ne recontactons pas l'auteur.

5. Le texte passe ensuite à la phase de mise en page. Celle-ci est confiée à un graphiste, généralement en externe. Attention, la mise en page s'effectue en convertissant le document Word et en utilisant un logiciel particulier : In Design. Nous envoyons à l'auteur un document PDF, qui est une « image » du document mis en page sous In Design. L'auteur relit son texte et nous donne ses modifications. Il doit s'agir de corrections qui ne concernent a priori que des coquilles, et à ce stade l'auteur ne doit pas réécrire de longs passages. L'auteur doit en principe imprimer le document, écrire à la main ses remarques dans les marges et nous le retourner, soit en le scannant, soit par courrier. Il ne faut pas utiliser d'autres méthodes, notamment les commentaires électroniques dans le PDF, qui ne sont pas aisément exploitables pour les graphistes. Il peut y avoir plusieurs échanges entre l'éditeur et l'auteur, notamment pour les textes qui contiennent des images, des graphiques et divers éléments de ce type dont l'emplacement et la gestion sont complexes à gérer. L'auteur nous donne son feu vert final à partir de la dernière version PDF qu'il a reçue, appelée « Bon à tirer éditeur ». Il n'y a plus de « Bon à tirer » fourni par l'imprimeur.
6. Lorsque l'auteur nous a donné son feu vert final, nous envoyons le document PDF à l'imprimeur. Il faut prévoir environ 4 semaines pour l'impression.
7. Une fois que le livre est imprimé, nous estimons à environ 3 semaines le délai pour que le livre soit progressivement disponible en librairie en Suisse, où nous sommes notre propre diffuseur-distributeur. Pour la France, la Belgique et le Canada, nous disposons d'un diffuseur-distributeur basé à Paris. Il faut compter environ 8 semaines pour que la promotion de votre livre soit faite dans les librairies françaises. Les commerciaux de notre diffuseur font des visites régulières aux librairies pour présenter les nouveautés.  
Lors de la sortie d'un livre, un délai de 2 semaines est nécessaire entre le moment où nous recevons le livre et le moment où nous organisons une promotion auprès des médias.
8. Nous envoyons un flyer promotionnel à des clients de notre fichier lors de la parution de votre livre. Afin d'éviter des frais trop importants, nous insérons habituellement entre 2 et 4 flyers dans chaque envoi. Cela signifie que l'envoi concernant votre livre sera effectué entre 2 à 3 semaines avant sa sortie, et 2 à 4 semaines après sa sortie. Il arrive que nous séparions l'envoi de votre flyer entre nos clients en Suisse et ceux habitant à l'étranger. En Suisse, notre fichier clients comporte deux profils : d'une part des personnes intéressées par l'histoire régionale et suisse, et d'autre part des « chercheurs universitaires ». En revanche à l'étranger, notre fichier concerne principalement des « chercheurs » et des bibliothèques universitaires. Pour les livres ayant un aspect essentiellement régional, nous nous limitons à un envoi en Suisse.

9. Le délai pour l'édition d'un livre varie en général de 5 à 12 mois, à compter du moment où votre livre est accepté, et où le financement est assuré si des subventions sont nécessaires.
  
10. Pour l'édition des livres universitaires et de certains livres d'histoire régionale dont le potentiel de vente est limité, nous avons besoin de subventions. Il faut prévoir entre 4 et 8 mois pour réunir les promesses de soutien nécessaires à l'édition d'un livre. Souvent, il faut donc commencer par chercher le financement avant que nous ne commençons le travail d'édition.  
Si vous publiez un livre universitaire (thèse, actes de colloque, monographie) et que nous devons solliciter l'aide du Fonds national suisse de la recherche scientifique (FNS), nous devons d'abord faire le travail d'édition avant de soumettre la demande au FNS. Il faut donc compter entre 5 et 7 mois de travail de notre part, puis un délai d'attente de la réponse du FNS de 3 à 6 mois. Cela implique qu'il faut généralement entre 11 et 14 mois pour éditer une thèse ou des actes de colloque ayant un grand volume.

Si vous avez des questions quant au processus d'édition, n'hésitez pas à nous contacter, et nous vous fournirons les compléments d'information dont vous auriez besoin.